

Meldung / Entschuldigung eines Klausurversäumnisses - Antrag zur nachträglichen Erbringung einer Leistung¹ -

Stand: 08/2023

Interne Bearbeitungsvermerke: Daten eingetragen Originale gesichtet Weiterleitung an Fachlehrkraft Nachschreibeklausur liegt vor

Verteiler: Original Schüler(in) | Kopie 1 Fachlehrkraft | Kopie 2 Oberstufenleitung

Wichtig: Die Schule ist über die Abwesenheit bei einer geplanten Klausur **spätestens am jeweiligen Klausurtag vor der 1. Stunde per E-Mail²** zu informieren! Dieses Formular (ggf. zunächst ohne Unterschrift) und evtl. Nachweise sind dabei als Anlage beizufügen: klausurversaeumnis@gsg-unna.de
Nach Rückkehr in die Schule muss dieses Formular, ggf. zusammen mit den Nachweisen sowie das gelbe Entschuldigungsheft **umgehend** der Oberstufenleitung als **unterschiedenes Original** vorgelegt werden.
Danach müssen die versäumten Stunden gemäß dem Entschuldigungsverfahren mithilfe des **gelben Entschuldigungsheftes** bei den einzelnen Fachlehrkräften entschuldigt werden.

Name	<input type="text"/>		
Vorname	<input type="text"/>		
Alter	<input type="text"/>		
Jahrgangsstufe	<input type="radio"/> EPH <input type="radio"/> Q1 <input type="radio"/> Q2		
Datum der versäumten Klausur	<input type="text"/>		
Unterrichtsfach	<input type="text"/>	<input type="radio"/> GK	<input type="radio"/> LK
Name der Fachlehrkraft	<input type="text"/>		

Grund des Klausurversäumnisses

<input type="checkbox"/>	Gesundheitliche Gründe: Ein ärztliches Attest ist bereits vorhanden	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein
<input type="checkbox"/>	Schulische Gründe (Beurlaubung beifügen)		
<input type="checkbox"/>	Sonstige, nicht selbst zu vertretene Gründe (ggf. Nachweis beifügen):		
	<input type="text"/>		

Im **aktuellen Klausurzeitraum** wurden bereits **weitere Klausuren versäumt**

nein ja, in folgenden Kursen:

Für das oben genannte Klausurversäumnis wird beantragt die versäumte Leistung nachträglich zu erbringen¹ (i.d.R. durch die verpflichtende Teilnahme am festgelegten Nachschreibetermin).

Telefonnummer für evtl. Rückfragen
(bei Minderjährigen Telefonnummer eines Erziehungsberechtigten)

Ort, Datum Unterschrift (bei Minderjährigen eines Erziehungsberechtigten)

Interne Bearbeitungsvermerke – bitte nicht ausfüllen

Anforderung eines Attestes im Rahmen der Einzelfallprüfung gemäß §43, Abs., 2 SchulG NRW
am

Ergebnis der Einzelfallprüfung gemäß §13, Abs. 4 APO GOST hinsichtlich des Antrages für das o.g. Klausurversäumnis zur nachträglichen Erbringung des Leistungsnachweises¹.

Stattgegeben: Nachschreibetermin am: / Sondertermin wird noch mitgeteilt.

Abgelehnt: Die Klausur wurde aus Gründen versäumt, welche der/die Antragsteller(in) **selbst zu vertreten** hat oder entsprechende Nachweise wurden nicht oder nicht rechtzeitig erbracht. Die somit nicht erbrachte Leistung ist demnach mit der Note ungenügend / 0 Punkten zu bewerten (§48, Abs. 5 SchulG NRW sowie §13 Abs. 4 APO GOST).

Unterschrift/Stempel der Oberstufenleitung

¹ Gemäß §13, Abs. 5 APO GOST. Hinweis: In einer Nachschreibeklausur können nach Maßgabe der Lehrkraft neben dem Inhalt, der der regulären Klausur zugrunde liegt, auch Inhalte, die danach im Unterricht erarbeitet wurden, abgeprüft werden (APO-GOST §14).
² In Ausnahmefällen, falls kein E-Mailversand möglich ist, muss die Schule telefonisch **am Klausurtag vor der 1. Stunde** unter der Rufnummer 02303 - 96833 – 0 informiert werden (§43, Abs. 2 SchulG NRW).